

PRZEWODNIK NOVENTO: OGÓLNODOSTĘPNA STRONA DLA DELEGATÓW - TRYB INDYWIDUALNY

1. WPROWADZENIE

NOVENTO to platforma internetowa do zarządzania wnioskami akredytacyjnymi na wydarzenia organizowane w ramach Polskiej Prezydencji w Radzie Unii Europejskiej 2025. Aby optymalnie korzystać z platformy, należy aktywować JavaScript w przeglądarce internetowej. W razie problemów należy skontaktować się z działem IT.

Niniejszy przewodnik przedstawia krok po kroku procedurę ubiegania się o akredytację na jedno lub kilka wydarzeń.

2. LOGOWANIE I IDENTYFIKACJA

Krok1

Przejdź do strony internetowej:

[https:// delegate.poland25.eu](https://delegate.poland25.eu)

Jeśli nie jesteś jeszcze zarejestrowany (tj. nie otrzymałeś danych logowania):

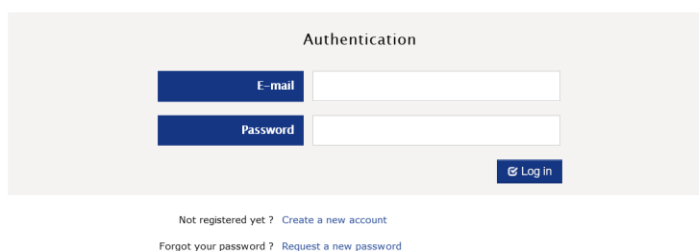
> Kliknij „Utwórz nowe konto”

> Przejdź do **Kroku 2**

Jeśli jesteś już zarejestrowany (tj. utworzyłeś już konto, więc masz już dane logowania):

> Użyj swoich danych logowania do uwierzytelniania i kliknij „Zaloguj się”.

> Przy **pierwszym logowaniu** zostaniesz poproszony o zapoznanie się z informacją o ochronie prywatności dotyczącą przetwarzania Twoich danych osobowych w kontekście Polskiej Prezydencji w Radzie Unii Europejskiej.



Authentication

E-mail

Password

Not registered yet ? [Create a new account](#)

Forgot your password ? [Request a new password](#)

> Wprowadź kod dostępu do konkretnego wydarzenia, który otrzymałeś od organizatora. Umożliwi to zarejestrowanie danych osobowych. **Jeśli kiedykolwiek zostałeś zaproszony na kilka wydarzeń podczas Prezydencji, „kod dostępu” jest inny dla każdego wydarzenia.** Adres e-mail i hasło używane do łączenia się ze strony głównej pozostają takie same. Jeśli będziesz chciał sprawdzić swój status akredytacji na kilka wydarzeń, musisz zalogować się osobno dla każdego wydarzenia, używając kodu dostępu specyficznego dla każdego z nich.

W przypadku utraty danych logowania:

- > Kliknij „Zawnioskuj o nowe hasło”
- > Przejdź do **Kroku 6**

The screenshot shows the 'Access code' page of the 'Accreditation platform for the delegates'. At the top right, there are language options 'EN' and 'PL', and a 'Disconnect' button. The main heading is 'Access code'. Below it, a text prompt says 'Please provide the access code of the event you wish to register for:'. There is a large text input field for the access code. At the bottom right of the input field is a blue 'Validate' button.

Krok 2

Jeśli rejestrujesz się jako nowy użytkownik (tj. nie otrzymałeś danych logowania):

- > Wprowadź swój adres e-mail;
- > Wybierz hasło, którego chcesz używać;
- > Podaj swoje imię i nazwisko;
- > Wybierz język, w którym chcesz złożyć wniosek o akredytację;
- > Wprowadź kod weryfikacyjny wyświetlony na ekranie (dostępna jest również wersja audio);
- > Kliknij „Zatwierdź”.

Link aktywacyjny do konta zostanie wysłany na podany adres e-mail (nie zapomnij sprawdzić spamu).

The screenshot shows the 'Create a new account' page of the 'Accreditation platform for the delegates'. At the top right, there are language options 'EN' and 'PL', and a 'Disconnect' button. The main heading is 'Create a new account'. Below it, a text prompt says 'Please enter your e-mail address. An e-mail containing an account activation link will be sent to you. Note that the registered (current) e-mail will be used as your username.' There are several input fields: 'E-mail *', 'Confirmation *', 'Password *', 'Confirmation *', 'Password strength', 'First Name(s) *', 'Surname *', and 'Language *' (with a dropdown menu showing 'Dutch'). A blue 'Validate' button is at the bottom right. On the right side, there is a 'Verification code *' section with a CAPTCHA image and an 'Audio file' link. A text prompt below the CAPTCHA says 'Please enter the verification code'.

Po aktywacji konta należy ponownie rozpocząć od strony logowania (patrz **Krok 1**).

3. DANE OSOBOWE

Krok 3

Wypełnij formularz:

1. Pola oznaczone gwiazdką muszą zostać wypełnione.
2. Prosimy o przesłanie zdjęcia identyfikacyjnego (format jpg, png, gif lub bmp: mniej niż 5 MB).

Kliknij „Zapisz i przejdź dalej” i przejdź do **Kroku 4**.

Krok 4

W zależności od wydarzenia, możesz kliknąć „Dokumenty”, aby zobaczyć dokumenty powiązane z tym wydarzeniem.

Powinieneś kliknąć na sekcję „Program”, aby sprawdzić, czy musisz zarejestrować się na określone części programu (np. program przedpołudniowy lub popołudniowy, grupy dyskusyjne, lunch itp.)

Krok 5

Pulpit nawigacyjny zawiera podsumowanie bieżącego wniosku o akredytację. Po zaakceptowaniu lub odrzuceniu akredytacji na skrzynkę pocztową użytkownika zostanie wysłana wiadomość e-mail.

Krok 6

Jeśli zarejestrowałeś się, ale zgubiłeś dane logowania:

- > Wprowadź swój adres e-mail (ten sam, który podałeś podczas pierwszej rejestracji);
- > Wprowadź kod weryfikacyjny wyświetlony na ekranie (dostępna jest również wersja audio);
- > Kliknij „Zatwierdź”.

Dane logowania zostaną wysłane na podany adres e-mail. Podczas następnego logowania konieczna będzie zmiana hasła.

The screenshot shows a web form titled "Request a new password" with a note "All fields are required". The form contains two main input sections: "E-mail *" and "Verification code *". The "E-mail *" section has a text input field. The "Verification code *" section includes a CAPTCHA image with the code "YJHQO" and an "Audio file" link. Below the CAPTCHA is a text input field for the verification code and "Cancel" and "Validate" buttons.